



L T R K

APSTIPRINĀTS

Biedrības „Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera”
Padomes 12.08.2026. sēdē, protokols Nr. 270

LTRK Padomes komitejas darba reglaments

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Padomes komitejas jēdziens:

1.1. Biedrības „Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera” (turpmāk – LTRK) komiteja (turpmāk – Komiteja) ir LTRK pārvaldes konsultatīva institūcija, kura veic šajā reglamentā un citos LTRK normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

1.2. Komiteju izveido LTRK Padome (turpmāk – Padome) specifisku nozaru jautājumu risināšanai ekspertu līmenī;

1.3. Komiteja, vadoties pēc LTRK biedru Kompetenču padomju (turpmāk – KP) atbildības jomu sadalījuma ir pakļauta attiecīgās jomas KP;

1.4. Komiteja sastāv no LTRK biedriem, kuri izteikuši vēlmi strādāt Komitejā.

2. Komitejas sastāvs:

2.1. Komitejas loceklim jābūt LTRK biedra pārstāvim;

2.2. Komitejas priekšsēdētāju un viņa vietniekus no sava vidus izvirza komitejas locekļi un tos apstiprina LTRK Prezidijs (turpmāk – Prezidijs) uz trīs gadu termiņu.

3. Attiecībā uz Komitejas priekšsēdētāju un viņa vietniekiem noteiktas šādas prasības un ierobežojumi:

3.1. nedrīkst ieņemt amatu politiskajā partijā, ja vien Padome ar savu lēmumu šādam darbam pati nav deleģējusi vai to atbalstījusi;

3.2. nedrīkst būt valsts vai pašvaldības iestādes amatpersona, ja vien Padome ar savu lēmumu šādam darbam pati nav deleģējusi vai to atbalstījusi;

3.3. nedrīkst būt valsts un pašvaldības amatpersonu štata vai ārštata padomnieks, ja vien Padome ar savu lēmumu šādam darbam pati nav deleģējusi vai to atbalstījusi;

3.4. nedrīkst būt iekļauts politiskas partijas vēlēšanu sarakstā, ja vien Padome ar savu lēmumu šādam darbam pati nav deleģējusi vai to atbalstījusi.

4. LTRK Padome var lemt par Komitejas priekšsēdētāju un viņa vietnieku pilnvaru apturēšanu uz laiku, ja ir iestāties kāds no šī reglamenta 3.punktā minētajiem apstākļiem.

5. Ja Padome ir apturējusi Komitejas priekšsēdētāja un viņa vietnieku pilnvaras, tad Komiteja 2.2. punkta kārtībā no sava vidus izvirza jaunu Komitejas priekšsēdētāju un vietniekus uz laiku, kamēr Padome apturējusi pilnvaras.

6. Komitejas priekšsēdētājs un vietnieks, kuru pilnvaras ir apturētas, jebkurā brīdī var informēt Administrāciju, ka vairs nepastāv apstākļi, kas bija par pamatu Padomes lēmumam par pilnvaru apturēšanu. Padome lemj par pilnvaru atjaunošanu.

7. Komitejas kompetencē ietilpst:

7.1. jautājumu sagatavošana Padomes, Prezidija un attiecīgo KP sēdēm;

7.2. LTRK viedokļa projekta sagatavošana Komitejas kompetences jomā;

7.3. dalība LTRK publisko aktivitāšu un nostājas saskaņošanas procesā;

7.4. citi jautājumi, kurus Padome, Prezidijs, KP ir nodevusi attiecīgās komitejas kompetencē.

II. KOMITEJAS DARBĪBA

8. Komitejas darbība:

- 8.1.** Komitejas darbu un sēdes vada Priekšsēdētājs vai viņa uzdevumā Priekšsēdētāja vietnieks;
- 8.2.** Komitejai ir kārtējās sēdes un ārkārtas sēdes;
- 8.3.** Kārtējās Komitejas sēdes parasti notiek reizi mēnesī. Kārtējo sēžu regulāro dienu un laiku nosaka Priekšsēdētājs;
- 8.4.** Ārkārtas sēdes notiek pēc vajadzības. Ārkārtas sēdes sasauk Priekšsēdētājs;
- 8.5.** Komitejas locekļu informēšanu par sēdi un tajā skatāmajiem jautājumiem nodrošina LTRK Politikas daļa);
- 8.6.** Komitejas sēdes darba kārtību nosaka Priekšsēdētājs, iepriekš konsultējoties ar Politikas daļu. Politikas daļa koordinē Komiteju un Kompetenču padomju darbu;
- 8.7.** Komitejas darbā var piedalīties jebkurš LTRK biedrs ar padomdevēja tiesībām;
- 8.8.** Komiteja pieņem lēmumus sēdēs vai izmantojot elektroniskos sakaru līdzekļus;
- 8.9.** Komitejas lēmumi tālākai virzībai jāaskaņo ar KP vai Prezidiju vai Padomi;
- 8.10.** Komiteja lēmumus cenšas pieņemt pēc vienprātības principa, bet, ja tas kādā jautājumā nav iespējams ar klātesošo balsu vairākumu.

9. Komitejas sēdes protokolēšana:

- 9.1.** Komitejas sēdes protokolēšanu nodrošina Politikas daļa;
- 9.2.** Sēdes protokolā ietver:
 - 9.2.1.** norises vietu, laiku;
 - 9.2.2.** sēdes darba kārtību;
 - 9.2.3.** informāciju par personām, kuras piedalās sēdē;
 - 9.2.4.** pieņemtos lēmumus.
- 9.3.** Politikas daļa nodrošina protokola sagatavošanu ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, kā arī protokola elektronisku saskaņošanu ar sēdes vadītāju;
- 9.4.** Protokolu ar elektroniskā pasta palīdzību nosūta visiem komitejas locekļiem ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc tā saskaņošanas;
- 9.5.** Politikas daļa nodrošina komitejas sēžu protokolu pieejamību.

III. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

10. Reglamenta grozīšana:

- 10.1.** Reglamenta grozījumus pēc valdes priekšlikuma apstiprina Padome;
 - 10.2.** Reglamenta grozījumi tiek sagatavoti kā Reglamenta jauna redakcija;
 - 10.3.** Politikas daļa seko līdzi nepieciešamībai aktualizēt Reglamentu.
- 11.** Reglaments stājas spēkā ar Padomes lēmuma pieņemšanas brīdi.

Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības
kameras prezidents

A.Rostovskis